Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701480341 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.12.2020 за ГРН 2204700584120

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27CD0E0153AB00B24BD40119FC6707FB
Владелец: Быстрова Альбина Вадимовна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 31.01.2020 по 31.01.2021

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

от «30» 10 2020 года № 1990-р

Председатель комитета
_____ С.В. Тарасов

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Киришская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

Ленинградская область
г. Кириши
2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Киришская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы», (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением отдела народного образования Исполнительного Комитета Ленинградского областного Совета народных депутатов от 28 августа 1986 года № 821-08 как «Общеобразовательная специальная школа-интернат (вспомогательная) в городе Кириши Ленинградской области».

Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Киришский район» Ленинградской области от 31 сентября 2001 года № 291«Общеобразовательная специальная школа-интернат (вспомогательная) в городе Кириши Ленинградской области» переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Киришская специальная (коррекционная) школа-интернат».

Распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Киришский район» от 17 января 2003 года № 53-р Муниципальное образовательное учреждение «Киришская специальная (коррекционная) школа-интернат» переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2005 года № 480-р «О принятии в ведение Ленинградской области муниципальных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» передано в ведение Ленинградской области и переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 01 июня 2009 года № 437 Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 26 января 2010 года № 37 государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для

обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

На основании постановления Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года № 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» изменяет тип на казенное учреждение и называется государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» принято решение о переименовании Государственного казённого образовательного учреждения Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Киришская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» в Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Киришская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

На основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 22 июля 2020 года № 498-р «Об изменении типа отдельных казенных учреждений Ленинградской области» Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Киришская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Киришская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Киришская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»,

сокращенное – ГБОУ ЛО «Киришская школа-интернат».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Тип Учреждения - общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, бульвар Молодежный, дом 25.

Почтовый адрес: 187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, бульвар Молодежный, дом 25.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Основные цели, предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции их развития средствами образования и трудовой подготовки, а также социальной, психологической и речевой реабилитации для последующей интеграции в общество, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, охрана здоровья, направленное на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Относящиеся к основным видам деятельности:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.2. Относящиеся к дополнительным видам деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация деятельности по уходу с обеспечением проживания;

реализация деятельности по предоставлению питания обучающимся;

медицинская деятельность:

1) При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); медицинскому массажу; сестринскому делу в педиатрии; лечебной физкультуре; организации сестринского дела;

при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному

здоровью; лечебной физкультуре и спортивной медицине; неврологии; психиатрии; травматологии и ортопедии; физиотерапии.

2) При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2.4. Учреждение осуществляет деятельность в области диетологии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, фестивалей, конкурсов, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

предоставление помещений для проведения спортивных игр, занятий, конкурсов и соревнований;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

использование в рекламных целях официального наименования, символики, товарного знака, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за оплату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной оплаты устанавливается Уполномоченным органом.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.9. В целях реализации мероприятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и совершенствование организации деятельности по воспитанию и обучению, Учреждение взаимодействует с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами).

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственного задания Уполномоченного органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работу, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, штатное расписание, условия отплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Уполномоченным собственником;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Уполномоченным органом совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обстоятельства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности

полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

13) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

16) создавать безопасные условия воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;

18) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.7. Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.7 настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Уполномоченным органом;

субсидии из областного бюджета Ленинградской области на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Уполномоченным органом не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при

условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Учреждение представляет ежегодный отчет Уполномоченному органу и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

8) согласование крупных сделок Учреждения;

9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

16) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18) согласование Учреждению взаимодействия с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами);

19) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Права и обязанности Директора, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, а также пунктами 3.3, 3.4 настоящего Устава.

5.5. Срок полномочий Директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

по согласованию с Уполномоченным органом утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

представляет Уполномоченному органу предложения к государственному заданию по основным видам деятельности;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), определяет ежемесячные сроки выплаты заработной платы;

принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

отвечает за реализацию решений органов государственной власти и органов управления Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директор Учреждения вправе делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям Директора Учреждения и другим работникам Учреждения.

5.10. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. Директор Учреждения обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.12. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.13. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.15. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);

Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан Родительский совет Учреждения, действующий на основании Положения о нем.

5.16.1. К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей, находящихся в Учреждении;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками Учреждения и администрацией Учреждения;

обсуждение предложений Директора Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения;

заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения и план работы Учреждения на очередной год;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не относящихся к образовательной.

5.16.2. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

Общее собрание действуют на срок деятельности Учреждения.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

5.16.3. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения.

Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения.

5.16.4. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательных характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.16.5. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Педагогического совета, Родительского совета, Уполномоченного органа).

5.16.6. Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.17.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и согласование образовательных программ, реализуемых в Учреждении, учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

согласование плана работы Учреждения на учебный год, учебного плана;

согласование календарного учебного графика, расписания и режима занятий обучающихся;

организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

определение направлений инновационной деятельности Учреждения, в том числе с привлечением научных организаций;

обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

принятие решения об отчислении учащихся в связи с получением образования (завершением обучения);

обсуждение и принятие решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;

анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

проведение анализа деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учреждения; представление педагогов к награждение государственными и отраслевыми наградами;

представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Учреждении;

рассмотрение отчета по самообследованию и др.

5.17.2. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, учителя, воспитатели, специалисты службы психолого-педагогического сопровождения, иные педагогические работники.

5.17.3. Педагогический совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

5.17.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.17.5. Педагогический совет формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года локальным нормативным актом Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.17.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательных характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

6.3. Нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения (приказы), устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные участников образовательных отношений, рассчитанные на неоднократное

применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовыми актами Учреждения, имеющими ненормативный характер, признаются правовые акты индивидуального характера, принятые в установленном порядке Учреждением (распоряжения), устанавливающие, изменяющие или отменяющие права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Директор Учреждения либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

6.6. Указанные в пункт 6.5 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, групше лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

6.7. Помимо лиц, указанных в пункте 6.5 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения.

6.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

6.9. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

6.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

6.11. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

6.12. Ознакомление работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

6.13. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

6.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение по согласованию с Уполномоченным органом может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

7.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7.6. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито и
пронумеровано
«11» листов